



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Muhasebe Biriminde Bulunan Değerlerin
Yıl Sonu Sayımı İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-221
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Muhasebe yetkilisinin başkanlığı altında muhasebe yetkilisi yardımcısı veya muhasebe yetkilisi yardımcısının bulunmaması halinde diğer personelden bir kişi ve veznedardan oluşturulacak sayım kurulunun oluşturulması	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
Muhasebe birimlerinde ve muhasebe yetkilisi mutemetliklerinde yıl sonunda yapılan sayımlarda; paralar için " Kasa Sayım Tutanağı" (Örnek:49/A) ve "Banka Mevcudu Tespit Tutanağı" (Örnek:49:B), alınan çekler için "Alınan Çekler Sayım Tutanağı" (Örnek:49/C) kişilere ait olanlar dahil menkul kıymet ve varlıklar ve teminat mektupları sayımında "Menkul Kıymet ve Varlıklar/Teminat Mektupları Sayım Tutanağı "(Örnek:49/Ç),değerli kağıtların sayımında, büyük ve küçük ambar için ayrı ayrı "Değerli Kağıtlar Sayım Tutanağı" (Örnek:49/D) oluşturulması.	Sayım Kurulu	Dosya / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
Tutanakların arşivlenerek saklanır	Muhasebe Yetkilisi	Dosya / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği